

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**FOÇA**

**KAYMAKAMLIĞI**

**CEMİL MİDİLLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**





***Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞI **Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.** | **Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**  **Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;**  **O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl**  **Mehmet Akif ERSOY** |



# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK



**ÖNSÖZ**

22.12.2014 tarihinde göreve başladığım Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde, daha önce titizlikle yürütülen toplam kalite çalışmalarına dahil olmak, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış kazandırmıştır. ”Biz” kavramını prensip edindiğim meslek hayatımda, “Biz” ile gelişme fikrini kurum kültürüne oturtmuş olan okulda çalışmaları destekleyerek, çalışan arkadaşlarımın yanında yer almaktan onur duyuyorum. Eğitimin ancak kaliteli çalışmalarla yürütüleceğine yürekten inanıyorum.

Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetici ve öğretmenleri olarak amacımız lise   mezunu gençler yetiştirmek değil, yüksek öğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bu stratejik plan hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ün ilke ve inkılaplarını örnek alan bizler; öğrencilerimizi de milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, anayasamızda ifadesini bulan “Atatürk milliyetçiliği” ne bağlı, Türk milletinin, milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirme azmindeyiz.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracağımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin MUSLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **KAPAK - GİRİŞ** | **1** |
| **ÖNSÖZ** | **6** |
| **BÖLÜM 1** | **10** |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | **11** |
| **STRATEJİK PLANIN AMACI** | **11** |
| **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI** | **11** |
| **STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI** | **11** |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | **13** |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | **13** |
| **BÖLÜM 2** | **14** |
| **DURUM ANALİZİ** | **15** |
| **A) TARİHİ GELİŞİM** | **15** |
| **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI** | **15** |
| **B) MEVZUAT ANALİZİ** | **16** |
| **C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER** | **17** |
| **D) PAYDAŞ ANALİZİ** | **18** |
| **PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ** | **18** |
| **PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **19** |
| **E) KURUM İÇİ ANALİZ** | **21** |
| **OKULUN ÖRGÜT YAPISI** | **22** |
| **OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI** | **27** |
| **OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ** | **35** |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI** | **36** |
| **OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI** | **36** |
| **OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ** | **37** |
| **F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ** | **41** |
| **G) GZFT (SWOT) ANALİZİ** | **42** |
| **H) TOWS MATRİS** | **44** |
| **BÖLÜM 3** | **46** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | **46** |
| **MİSYONUMUZ** | **47** |
| **VİZYONUMUZ** | **47** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **48** |
| **TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **49** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **49** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **49** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1** | **49** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2** | **50** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2** | **50** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **51** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **51** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1** | **51** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | **52** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2** | **52** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **53** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **53** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1** | **53** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **54** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2** | **54** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3** | **55** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3** | **55** |
| **BÖLÜM 4** | **57** |
| **MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME** | **58** |
| **MALİYET TABLOSU** | **58** |
| **KAYNAK TABLOSU** | **58** |
| **BÖLÜM 5** | **59** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **60** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: FOÇA** | | |
| **OKULUN ADI:** **Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Atatürk Mahallesi Çam Sk.No:5 PostaKodu:35680**  **İlçe: Foça İli: İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **2328121563** | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **2328121563** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | 763840@meb.k12.tr | | **Branş Öğretmeni** | **8** | **16** |
| **Web sayfa adresi** | **focacemilmidillimtal** | | **Rehber Öğretmen** |  | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1976**  **(Yeni Bina 2015)** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **763840** | | **Toplam** | **11** | **17** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **16** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **Rehberlik Servisi** | **1** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |



**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

## 1.1.Planın Amacı

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| Bu stratejik plan dokümanı, Cemil Midilli M.T.A. Lisesi’nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

## 1.2.Planın Kapsamı

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| Bu stratejik plan dokümanı, 2015–2019 yılları arasında Cemil Midilli M.T.A. Lisesi’nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

## 1.3.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı |
| 3 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 4 | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı |
| 5 | Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 8 | MEB Eğitimde Stratejik Planlama |
| 9 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 10 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 11 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 12 | 10. Kalkınma Planı |

## 1.4.Stratejik Planlama Süreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 1. | 01/04/2015  02/04/2015 | Okulumuz Müdür Yardımcısı Neyir SERTKAYA Aliağa’ da yapılan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerine katıldı. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 2. | 06/06/2014 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 3. | 15/01/2015 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 4. | 21/01/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ‘nün hazırlamış olduğu İZMİR İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 5. | 21/01/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’NDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 6. | 22/01/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 7. | 22/01/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ikili öğretim olmasından dolayı önceliklendirilmiştir, Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 8. | 23/01/2015 | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır. |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 9. | 23/01/2015 | Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama Ekibi okulumuz öğretenleri, tesadüfî örneklemle seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hüseyin MUSLU | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Neyir SERTKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Özlem ÇİMENCİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ayten KARATAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Vildan CELEP | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Neyir SERTKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Özlem ÇİMENCİOĞLU | MÜZİK ÖĞRETMENİ |
| **3** | Didem ARLAN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| **4** | Behçet EŞBAK | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| **5** | Bahar YOLAÇAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| **6** | Işın DİNNER | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | Hülya MERGARD | GÖNÜLLÜ VELİ |



# 2.DURUM ANALİZİ

## 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1955/1956 Öğretim yılında FOÇA  ORTAOKULU  olarak öğretime açılmıştır. 1975/1976 öğretim yılında CEMİL MİDİLLİ LİSESİ olarak ortaokul ve lisenin birlikte sürdürüldüğü bir okul haline dönüşmüştür. 1995/1996 öğretim yılından itibaren ise ortaokulun bünyesinden ayrılması ile yalnız lise olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

      Bir önceki okul binamızın Ortaokul binası, 1954/1955 yıllarında Foça Halkı ve devlet işbirliği sonucu 3 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 1 salon olarak inşa edilmiştir. Lise binası ise ilçemizin çok değerli, okullar zinciri kuran, MİDİLLİ AİLESİ' nin bir armağanıdır. Zamanın Belediye Başkanı Reha MİDİLLİ 'nin babası Cemil MİDİLLİ  tarafında yaptırılan lise binasında ise 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 4 idare odası bulunmaktadır.1975/1976  öğretim yılında Milli Eğitim'in hizmetine sunulmuştur. Yaptıran kişinin adı ile CEMİL MİDİLLİ LİSESİ olarak hizmete vermiştir.

2013/2014 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Çok Programlı Anadolu Lisesi olmuş, Ulaştırma Alanı Lojistik Dalı olarak Anadolu Meslek Programı eğitimi vermeye başlanmıştır.

2015 Yılında okulumuz yeni binası geçici teslimi alınmış, 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında ise yeni hizmet binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır**.** AyrıcaOkulumuzda “Anadolu Meslek Programı” bünyesinde “**Yenilenebilir Enerji Kaynakları**” alanı’nın açılması ile ilgili girişimlerde bulunulmus, proje çalışmaları için sektör temsilcileri ile görüşmeler yapılmış program geliştirme çalışmaları başlatılmıştır. Temmuz 2017 de de Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüşerek bu alanımızın Bakanlık oluru da gelmiştir.

# 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ATAMA** | MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ |
| MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETM. |
| MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ |
| **ÖDÜL, SİCİL VE**  **DİSİPLİN** | MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ |
| MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ |
| MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN |
| **OKUL YÖNETİMİ** | 1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN. |
| MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE |
| ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| **PERSONEL İŞLERİ** | MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ |
| KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ |
| MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA,**  **ARŞİV** | RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ |
| RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÜL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |
| **REHBERLİK VE**  **SOSYAL ETKİNLİKLER** | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |
| MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ |
| OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ |
| MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ |
| MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ |
| **İSİM VE TANITIM** | MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ |
| MEB’E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ |
| **SİVİL SAVUNMA** | DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU |
| SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ |
| BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |

## 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 1.1.  Rehberlik Hizmetleri | | * Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri |
| 1.2.  Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | | * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| 1.3.  Spor Etkinlikleri | | * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Bocce * Atletizm |
| FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 2.1.  Öğretimin Planlanması | | * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları |
| 2.2.  Öğretimin Uygulanması | | * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme |
| 2.3.  Öğretimin Değerlendirilmesi | | * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar * Deneme Sınavları * Kazanım değerlendirme |
| FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri | |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler | |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | * Derece terfi * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * SGK İşlemleri | |
| FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | |
| 4.1.  Ders Araç Gereçleri, Genel İdariHizmetler ve Büro Hizmetleri | * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, * Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. * Onarım ihtiyaç ve talepleri tespit etmek, istemek | |
| 4.2.  Taşınır İşlemleri | * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | |
| 4.3.  Mali Hizmetler | * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, | |

**2.4. Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları sonraki sayfadaki tabloda belirtilmiştir.

Ayrıca veli, öğrenci ve öğretmen memnuniyet anketi yapılmış olup değerlendirilerek okulumuzun durumu incelenmiştir. Aldığımız hedefler ve amaçlarda eksik yanlarımızı iyileştirme yoluna gidilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |

**Not:**√: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | MEB politika üretir, Hesap verilen mercidir. | **1** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | Müdürlüğüne bağlı kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | **1** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | Müdürlüğüne bağlı kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | **1** |
| **5** | **Öğretmenler** | **√** |  |  | Hizmet veren personeldir. | **1** |
| **6** | **Veli** | **√** |  |  | Hizmet alan paydaştır. | **2** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | O |  | O |
| **Veli** | O |  |  | **√** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Eğitim- Öğretim | Altyapı, Donatım yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler |
| Öğrenciler | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  | **√** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI** Kurumumuzun iç paydaşı olan okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz sıkı bir işbirliği içinde ve iş bölümü yaparak çalışmalar yapmakta aynı zamanda diğer iç paydaşımız olan okul aile birliği ile sık sık toplanarak yaptığımız çalışmalar hakkında fikir alış verişinde bulunmaktayız. Gerek duyduğumuz zaman köyümüzün muhtarı ile irtibata geçerek çevre hakkında bilgiler almaktayız.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuzun iç paydaşı olan öğretmenlerimize sorduğumuzda okulun davranış yönünden çok fazla bir sıkıntı olmadığını, devamsızlık sorunlarının olmaması, öğrencilerin biraz daha gayret gösterirlerse ders başarısının artacağını söylemektedirler.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. -Okulun mevcudu az olduğu için kontrolünün kolay olması
2. -Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları arasında genel itibariyle denklik bulunması
3. -Okul idaresinin ve öğretmen kadrosunun deneyimli, duyarlı ve hoşgörülü yaklaşıma sahip olması
4. -Okulun temel bilişim teknolojisine sahip olması

**2.4.2.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin az olması
2. Okulun spor salonunun bulunmaması
3. Öğrencilerin ders yılı sonuna doğru derslere karşı olan ilgilerinin ve motivasyonlarının çok azalması

**2.4.2..3. Kurumdan Beklentiler**

1-Okulda verilen eğitimin günlük hayatta kullanılabilirliğini arttırmak(Öğrenciler için)

2-Rehberlik hizmetlerinin sunulması

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Personel memnuniyet anketi yapılarak okulumuz personelinin görüşleri alınmıştır. Bütün konu başlıklarında memnuniyeti sağlanan personellerimiz genel olarak aldıkları ücretten memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

1- Okulumuz genel anlamda temiz ve düzenlidir.

2-Okul idaresinden memnunuz.

3-Okulumuz öğretmenleri öğrencilere karşı gereği kadar ilgi ve alaka göstermektedir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Kadrosunun dinamik olması.

2.Öğrencilerde disiplin sorunu olmaması.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Okulumuz bahçesinin fiziki yapısının geliştirilmesi

2.Aile eğitimi konusunda velilerin bilinçlendirilmesi.

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Araç-gereç ve Materyal açısından gerekli ihtiyacın sağlanması.

2.Veli ziyaretlerinin artırılması

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

ÖĞRETMENLER KURULU

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAPSAM | GÖREV | GÖREVLE İLGİLİ  İŞBİRLİĞİ | HEDEF KİTLE |
| OKUL MÜDÜRÜ | **Yönetim**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Satın Alma İşlemleri**  **Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri**  **Personel Özlük İşlemleri**  **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Kayıt**  **Öğrenci İşleri**  **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri**  **Resmi Yazışma İşlemleri**  **Arşiv Hizmetleri**  **Denetim**  **Disiplin ve Sicil İşlemleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Öğrenci Disiplin İşlemleri**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| MÜDÜR YARDIMCISI | **Yönetim**  **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Kayıt**  **Öğrenci İşleri**  **Personel Özlük İşlemleri**  **Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Satın Alma İşlemleri**  **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri**  **Resmi Yazışma İşlemleri**  **Arşiv Hizmetleri**  **Denetim**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Öğrenci Disiplin İşlemleri**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Müdür  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ÖĞRETMENLER | **Stratejik Planın Uygulanması**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Halkla ilişkiler** | Müdür  OGYE  Müdür  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OKUL REHBER  ÖĞRETMENİ | **Rehberlik Hizmetleri**  **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Resmi Yazışma İşlemleri**  **Öğrenci İşleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Halkla İlişkiler**  **Öğrenci Disiplin İşlemleri**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler**  **Sağlık Hizmetleri** | OGYE  Müdür  ve  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ŞUBE REHBER  ÖĞRETMENİ | **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Psikolojik  Danışman  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU | **Satın Alma İşlemleri**  **Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri**  **Personel Özlük İşlemleri**  **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri**  **Resmi Yazışma İşlemleri**  **Arşiv Hizmetleri** | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| HESAP İŞLERİ  MEMURU | **Resmi Yazışma İşlemleri**  **Satın Alma İşlemleri** | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| AYNİYAT VE DEPO MEMURU | **Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri**  **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri** | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| DİĞER YARDIMCI PERSONEL | **Temizlik Hizmetleri** | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| ÖĞRETMENLER  KURULU | **Planlama**  **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | **Planlama**  **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ŞUBE ÖĞRETMENLER  KURULU | **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**  **Rehberlik Hizmetleri**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Afet Eğitimi Hizmetleri**  **Sağlık Hizmetleri**  **Halkla İlişkiler**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ÖĞRENCİ KURULU | **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Halkla İlişkiler**  **Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OGYE | **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| SATIN ALMA KOMİSYONU | **Satın Alma İşlemleri** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU | **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri** | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU  ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU | **Öğrenci Disiplin İşlemleri**  **Öğrenci Disiplin İşlemleri** | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | **Halkla İlişkiler**  **Sağlık Hizmetleri**  **Sosyal Dayanışma Hizmetleri**  **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler**  **Stratejik Planın Uygulanması**  **Koordinasyon**  **Planlama** | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir.

**2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Ücretli/Geçici | Toplam |
|  |  |  |  | görev |  |
| 1 | EDEBİYAT | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 2 | MATEMATİK |  | 2 | 0 | 2 |
| 3 | TARİH | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 4 | COĞRAFYA | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | İNGİLİZCE/ALMANCA | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 6 | FİZİK | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | KİMYA | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 8 | BİYOLOJİ | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | FELSEFE | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 10 | REHBERLİK | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 11 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİL | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 12 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 13 | RESİM İŞ | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 14 | MÜZİK | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM |  | 8 | 15 | 1 | 23 |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ( Kadrolu öğretmenler )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1–3 Yıl** |  |  |
| **4–6 Yıl** | **3** |  |
| **7–10 Yıl** |  |  |
| **11–15 Yıl** | **5** |  |
| **16–20 Yıl** | **6** |  |
| **21+.......üzeri** | **9** |  |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı: ( Kadrolu öğretmenler )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **20–30** |  | **1** | **1** |  |
| **30–40** | **1** | **4** | **5** |  |
| **40–50** | **4** | **6** | **10** |  |
| **50+...** | **3** | **4** | **7** |  |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| **HÜSEYİN MUSLU** |  | Tky Semineri | **2008** |
|  |  | Okul Gelişitrme Çalışmaları Semineri | **2008** |
|  |  | Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Tanıtım Ve Projehazırlama Semineri | **2008** |
|  |  | AB Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri GENÇLİK PROGRAMI EYLEM | **2010** |
|  |  | Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Comenıus | **2011** |
|  |  | İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri | **2011** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Toplam Kalite Yönetimi | **2011** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma I.Kademe Kursu | **2015** |
|  |  | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Iı.Kademe Kursu | **2015** |
|  |  | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Iıı.Kademe Kursu | **2015** |
|  |  | Eğitim Yönetimi Semineri (Tarih Değişikliği) | **2015** |
| **NEYİR SERTKAYA** | **Müdür Yrd.** | Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi | **1999** |
|  |  | Dyned İngilizce Dil Eğitimi Semineri | **2011** |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri | **2013** |
|  |  | İngilizce Öğretim Teknik Ve Metotları Kursu | **2003** |
|  |  | Bilgisaya-İnternet Kullanım Kursu | **2004** |
|  |  | Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | **2015** |
| **ESMA ALPARSLAN** | **ÖĞRETMEN** | Program Tanıtım Semineri (Matematik) | **2006** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **HABİBE KESKİN** | **ÖĞRETMEN** | İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri | **2009** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu | **2014** |
| **BAHAR YOLAÇAN** | **ÖĞRETMEN** | 7/19 Aile Eğitimi Uygulayıcı Eğitimi Semineri | **2010** |
|  |  | 7-19 Yaş Aile Eğitim Ve Programı Uygulayıcı Eğitimi | **2011** |
|  |  | Tütün, Alkol Ve Mdde Bağımlılığı | **2011** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | **2015** |
| **MİNE GÖZEN** | **ÖĞRETMEN** | Beden Eğitimi Öğretmenliği Geliştirnme Semineri | **2006** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **BEHÇET EŞBAK** | **ÖĞRETMEN** | Rehberlik Hizmetleri Semineri | **1999** |
|  |  | AB Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri | **2008** |
|  |  | Okul Gelişitrme Çalışmaları Semineri | **2008** |
|  |  | AB Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri GENÇLİK PROGRAMI EYLEM | **2010** |
|  |  | İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri | **2011** |
|  |  | Yetişkin Psikolojisi Ve Eğitimi Kursu | **2004** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **MELTEM ÖZKEMER** | **ÖĞRETMEN** | Rehberlik Hizmetleri Semineri | **1999** |
|  |  | Erozyonla Mücadele Semineri | **2003** |
|  |  | Tky Semineri | **2004** |
|  |  | Temel Bilgisayar Kursu | **2004** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **ÖZLEM KILIÇ** | **ÖĞRETMEN** | Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | **2011** |
|  |  | Okul Sağlığı (İlk Yardım Ve İlk Müd. | **2011** |
|  |  | Okul Sağlığı(Iı.Kademe) Semineri | **2011** |
|  |  | Temel Eğitim Kursu | **2011** |
|  |  | Etkili İletişim Ve Diksiyon Kursu**)** | **2011** |
|  |  | Satranç KURSU | **2011** |
|  |  | Aday Personel Hazırlayıcı Eğitim Kursu | **2011** |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri | **2013** |
| **ORKİDE YAŞAR** | **ÖĞRETMEN** | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **JALE BAŞÇINAR** | **ÖĞRETMEN** | İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri |  |
|  |  | İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri |  |
| **MUALLA ALKAN** | **ÖĞRETMEN** | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **MURAT ERDOĞAN** | **ÖĞRETMEN** | Proje Hazırlama Semineri | **2007** |
|  |  | Proje Hazırlama Semineri | **2007** |
|  |  | İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri |  |
| **CANSU ATALAYA** | ÖĞRETMEN | Sınıf Rehberlik Proğramı Uygulama Semineri |  |
|  |  | İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri |  |
|  |  | Özel Eğitim Semineri |  |
|  |  | İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri |  |
|  |  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri |  |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri |  |
| **ÖZLEM ÇİMENCİOĞLU** | ÖĞRETMEN | Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri | **2005** |
|  |  | Stratejik Planlama Semineri | **2007** |
|  |  | Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri | **2008** |
|  |  | Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri | **2008** |
|  |  | İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri | **2009** |
|  |  | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | **2012** |
|  |  | Yetişkin Psikolojisi Ve Eğitimi Kursu | **2004** |
|  |  | 7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu | **2006** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **ANIL GÜNDEM** | **ÖĞRETMEN** | Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim) | **2009** |
|  |  | Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim) | **2009** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **SEVAL YILDIRIM** | ÖĞRETMEN | Tky Semineri | **2004** |
|  |  | Ky Kalite Temsilcileri Seminer | **2005** |
|  |  | AB Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri | **2008** |
|  |  | Yetişkin Psikolojisi Ve Eğitimi Kursu | **2004** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **SİBEL ERTÜRK** | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | **2013** |
|  |  | Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu | **2014** |
| **TARKAN UZUN** | **ÖĞRETMEN** | Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri | **2007** |
|  |  | Tky Semineri | **2004** |
|  |  | Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | **2007** |
|  |  | Okul Gelişitrme Çalışmaları Semineri | **2008** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Osmanlı Türkçesi 1.Kademe Kursu | **2014** |
| **TUNCAY ARSLAN** | **ÖĞRETMEN** | TKY Semineri | **2004** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **T.DİLEK KULA** | **ÖĞRETMEN** | Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri | **2008** |
|  |  | Bt Destekli Fen Laboratuarı Kullanım Kursu | **2010** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
| **ZÜLEYHA ADIVAR** | **ÖĞRETMEN** | Okul Sağlığı Semineri | **2007** |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri | **2012** |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | **2012** |
|  |  |  |  |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **1** | **Hizmetli** | | **1** |  | **İlkokul** | **18** |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **215** | **23** | **54** | **2** | **31** | **5** |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Kurumumuzun iç iletişimi mevzuat hükümleri çerçevesinde resmi yazışmalar ve görüşmelerle sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Karar alma süreci okul idaresi ve Okul çalışanları arasında belirli bir diyalog ve karşılıklı görüş alış verişi yapılarak işlemektedir. Alınan kararlar ilgili birim veya kişiye tebliğ edilir ve takibi okul idaresince yapılır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014-2015** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **10** | **10** | **7** | **7** | **Var** |
| **Yazıcı** | **5** | **5** | **5** | **5** | **Yok** |
| **Tarayıcı** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Projeksiyon** | **2** | **2** | **2** | **3** | **Yok** |
| **İnternet Bağlantısı** | **Var** | **Var** | **Var** | **Var** | **Yok** |
| **Fen Lab.** | **Var** | **Var** | **Var** | **Var** | **Yok** |
| **Ses Düzeni** | **Var** | **Var** | **Var** | **Var** | **Yok** |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Müdür Odası** | **1** | **0** |  |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **1** | **0** |  |
| **Öğretmenler Odası** | **1** | **0** |  |
| **Rehberlik Servisi** | **1** | **0** |  |
| **Derslik** | **16** | **0** |  |
| **Kütüphane** | **1** | **0** |  |
| **Fen Bilimleri Laboratuarı** | **1** | **0** |  |
| Arşiv | **1** | **0** |  |
| Toplantı Salonu | **1** | **0** |  |
| Yemekhane | **1** | **0** |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| **8800 m2** | **2959 m2** | **5841 m2** |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| **Kantin** | **var** | **12 m2** | |
| **Toplantı Salonu** | **var** | | **90 m2** |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda mali kaynak olarak okul-aile birliği ve öğretmenlerin gönüllü olarak katıldığı kermes düzenlenerek katkı sağlanmaktadır.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** |
| **Okul Aile Birliği (bağış)** | **6482 TL** |
| **Etkinlikler** | **3368 TL** |
| **Kantin** | **4244 TL** |
| **MEM** | **327 TL** |
| **TOPLAM** | **14421 TL** |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** |
| Mal ve Malzeme Alımları | 14421 | 7000 |
| Bakım Onarım Giderleri | 4000 |
| Genel Giderler | 1000 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 2400 |
| TOPLAM | 14400 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | **113** | **183** | **296** | **23** | **13** | **13** | **23** | **23** | **13** |
| **2012-2013** | **121** | **171** | **292** | **23** | **13** | **13** | **22** | **22** | **13** |
| **2013-2014** | **87** | **140** | **227** | **23** | **12** | **13** | **17** | **20** | **11** |
| **2014-2015** | **112** | **123** | **235** | **24** | **12** | **11** | **17** | **20** | **12** |

**Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| **9. Sınıf** | **36** | **29** | **65** | **3** | **3** |
| **10. Sınıf** | **22** | **7** | **29** | **1** | **1** |
| **11. Sınıf** | **36** | **43** | **79** | **4** | **4** |
| **12. Sınıf** | **18** | **45** | **62** | **3** | **3** |
| **GENEL TOPLAM** | **112** | **123** | **235** | **11** | **11** |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2012/2013** | | **2013/2014** | | **2014/2015** | |
| **Son Sınıf Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Son Sınıf Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Son Sınıf Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| **Genel Lise** | **44** | **44** | **60** | **60** | **62** | **62** |

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | | **2014/2015** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Kız** | **Erkek** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Mezun Sayısı** | **41** | **23** | **30** | **41** | **23** | **14** | **44** | **18** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | **40** | **22** | **29** | **40** | **22** | **14** | **44** | **17** |
| **Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı** | **2** | **3** | **6** | **2** | **3** | **4** | **13** | **5** |
| **LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | **12** | **10** | **7** | **12** | **10** | **5** | **10** | **4** |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **35** | **59** | **45** | **35** | **59** | **64** | **52** | **52** |

**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** | **292** | **4** |
| **2013-2014** | **227** | **14** |
| **2014-2015** | **235** | **23** |

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** | **292** | **35** |
| **2013-2014** | **227** | **11** |
| **2014-2015** | **235** | **33** |

**Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** | **292** | **7** |
| **2013-2014** | **227** | **4** |
| **2014-2015** | **236** | **6** |

**Ödül Ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **24** | **19** | **23** | **59** |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **7** | **10** | **5** | **15** |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say** | **84** | **72** | **52** | **96** |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **1** | **7** | **4** | **4** |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2012-2013** | **0** | **0** | **0** |
| **2013-2014** | **0** | **0** | **0** |
| **2014-2015** | **0** | **0** | **0** |

**Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **296** | **3** | **57** |
| **2012-2013** | **292** | **3** | **47** |
| **2013-2014** | **227** | **3** | **28** |
| **2014-2015** | **235** | **3** | **40** |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| **Tiyatro** | **Öğrenci** | **1** | **80** | **1** | **50** | **1** | **40** | **170** |
| **Şiir Dinletisi** | **Öğrenci** | **1** | **28** | **1** | **18** | **0** | **0** | **46** |
| **Resim Sergisi** | **Öğrenci** | **3** | **90** | **1** | **40** | **1** | **65** | **195** |
| **Halk Oyunları** | **Öğrenci** | **1** | **18** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** |
| **Gezi** | **Öğrenci** | **1** | **70** | **3** | **130** | **4** | **150** | **350** |
| **Satranç** | **Öğrenci** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Kermes** | **veli** | **1** | **14** | **1** | **8** | **0** | **0** | **22** |
| **Toplam** |  | **8** | **300** | **7** | **246** | **6** | **255** | **801** |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | **Hedef Kitle** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** |
| **Masa Tenisi** | **Öğrenci** | **1** | **15** | **1** | **15** | **1** | **20** | **50** |
| **Futbol** | **Öğrenci** | **1** | **35** | **1** | **45** | **1** | **50** | **130** |
| **Atletizm** | **Öğrenci** | **1** | **10** | **1** | **10** | **1** | **10** | **30** |
| **Toplam** | **-** | **3** | **60** | **3** | **70** | **3** | **80** | **210** |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Okulumuz, Foça'nın Atatürk Mahallesi Çam Sokak Mevkii’ inde yer almaktadır. Okulumuzun arka cephesinde yerleşim alanı bulunmamakta ve dağlık arazilere bakmaktadır. Ön cephesi ise Atatürk Mahallesine bakmaktadır. Tek binadan oluşmaktadır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**S.N REFERANS KAYNAĞININ ADI**

1. 10. Kalkınma Planı

2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

3. 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5. Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)

6. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

7. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

8. 61. Hükümet Programı

9. 61. Hükümet Eylem Planı

10. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelges

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ nin mevcut durumu Stratejik Planlama Ekibi olarak büyük bir titizlilikle kaleme alınıp güçlü, zayıf yönlerimizi; fırsat ve tehditlerimizi belirleyip aşağıdaki tabloya yerleştirdik.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulumuz fiziki alt yapısının ihtiyacı karşılıyor olması.  2. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı azlığı  3.Öğrencilere eğitim öğretimde fırsat eşitliği tanınması  4.Öğrencilerimizin eğitimde başarısını yükseltmek için yetiştirme kurslarının açılması  5.Ders dışı etkinlik alanlarının arttırılmış olması | 1.Dinamik ve tecrübeli eğitim kadromuzun bulunması Öğretmenlerimizin gelişime açık olması  2. Okul İdaresinin öğretmenleri ve öğrencileri dinlemesi, yeni fikirlere değer vermesi, gelişime ve yeniliğe açık olması.  3.Öğretmenlerimizin yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip olması  4.Öğretmen- öğrenci iletişiminin kuvvetli olması  5.Zümre ve şube Öğretmenler Kurul öğretmenlerinin paylaşımcı olması  6.Okulda işbirliğine ve paylaşıma önem verilmesi  7.Okul müdürü, öğretmen ve paydaşları sürece katması  8. Okulumuza da yapılan faaliyetlere katılımın gönüllü ve yüksek olması  9. Milli Bayramlar ve özel günlerin coşkuyla kutlanması | | | 1.Teknolojik alt yapının iyi durumda olması  2.Yardımcı Personel sayısının yeterli olması  3.Okul İdaresinin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.  3. Engelliler için fiziki alt yapısının ihtiyacı karşılıyor olması. |
| **Zayıf Yönler** | | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** | |
|  | |  |  | |
| 1.Okulumuz öğrencilerinin belli bir kısmının ulaşım sorunu yaşaması  2.Öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.  3.Öğrencilerin ders yılı sonuna doğru derslere karşı olan ilgilerinin ve motivasyonlarının çok azalması | | 1.Okuma alışkanlığının az olması  2. Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek ,hedeflerini belirleyecek olanakların az olması  3.Velilerin okulu ziyaretleri ve toplantılara katılımının azlığı  4.Öğrencilerin hedeflerine yönelik çalışma planlarını ve çalışmaları çok geç yapmaları | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yeterince katılım olmaması  2.Okulumuzca sunulan başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.  3.Okul bahçe düzeninin yetersiz olması | |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulumuzun velilerimiz ile etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.  2.Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.  . | 1.Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması  2. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı azlığı  3.Ders dışı etkinlik alanlarının arttırılmış olması | 1.Teknolojik alt yapının iyi durumda olması  2.Okulumuz fiziki alt yapısının yeni ve ihtiyacı karşılıyor olması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Ulaşım imkânının zor olması.  2.Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle öğrencileri ile yeterince ilgilenememeleri  3.Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim. | 1.Bilinçsiz Internet kullanımının gençlere olumsuz etkilerinin olması.  2.Üniversite giriş sınavlarının öğrenciler üzerinde kalıcı bir depresif hale neden olması | 1.Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının az olması.  2.Başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetlerden yararlanan öğrenci sayısının az olması |

**2.8. TOWS Matrisi**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Öğretmenlerimizin gelişime açık olması Okulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapısının iyi olması | Teknolojik aletleri iyi kullanmaları | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması. |
| Öğretmenlerimizin yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip olması | Öğretim yöntem ve tekniklerini bilmeleri | Verimli ders çalışma ve etkili sınıf yönetiminin öne çıkartılması |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Velilerimizin gelir ve kültür seviyelerinin düşük olması . | İletişimi güçlü ve işbirliğine büyük önem veren yöneticilere sahip olmamız | Etkili iletişim kanallarının kullanılarak velilerin yapılan faaliyet ve etkinliklerimizden, yönetimsel icraatlardan sağlıklı bilgi almalarını sağlamak. |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler  İle başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.  . | Okulumuz idare ve öğretmenlerinin paydaşlarla etkili iletişiminden  yararlanılması | Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Öğrencilerin ders yılı sonuna doğru derslere karşı olan ilgilerinin ve motivasyonlarının çok azalması | .Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması | Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması. |
| Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek ,hedeflerini belirleyecek olanakların az olması | Ders dışı etkinlik alanlarının arttırılmış olması | Sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yeterince katılım olmaması | Yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymalarını sağlamak |

# 3.1.MİSYONUMUZ

Biz Foça CEMİL MİDİLLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak; ATATÜRK’ ÜN gösterdiği yolda bilimsel ve çağdaş eğitim- öğretim ile; kendine güvenen, akılcı, bilimsel ve demokratik düşünebilen, ortak değerleri eleştirerek benimsemiş, hayallerinin peşinde koşabilme cesaretine sahip; bilgilerine üniversite eğitimi ile bilimsel kimlik kazandırabilecek, Türk Ulusunu başarı ile geleceğe taşıyabilecek bireyler yetiştirmek için varız.

# 3.2.VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu bir okulla, koşulsuz sevgiyle ulaşılmak istenen bir geleceğe…

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
* Çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizin sevgisidir.
* Kendimize güvendiğimiz gibi başkalarına da güveniriz.
* Öğrencilerimizin demokrasi bilinci kazanmaları önceliğimizdir.
* Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
* Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
* Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
* Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
* Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
* Türkçe’ yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
* Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
* Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
* Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık ve devamsızlıktan başarısız olan öğrenci sayılarını azaltmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Devamsızlık oranını plan sonuna kadar azaltmak (10 gün ve üzeri) | %5 | %4 | | **%2** |
|  |  |  | |  |

**Performans Göstergeleri 1. 1**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı %5, 2013-2014 te ise %4 dür.

**Tedbirler 1. 1*Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik | * Temel Eğitim   Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak. | Eğitim Hizmetleri Bölümü | * Rehberlik Servisi * Hayat Boyu Öğrenme | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü | Hayat Boyu Öğrenme | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik | * Ortaöğretim   Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 1.2.**

Plan dönemi sonuna okul terklerini azaltmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.2 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Okul terk oranını plan sonuna kadar azaltmak | %6 | %4 | | **%3** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 öğretim yılında tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenci sayısı %6 iken, 2013-2014 te %4 dir.

**Tedbirler 1. 2*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik | Ortaöğretim Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | Ortaöğretim  Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik | Ortaöğretim Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik çalışmalar araştırmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | Ortaöğretim | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak,YGS ve LYS başarı oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 2.1 | Önceki Yıllar | | | Plan Dönemi Sonu |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| Akademik başarıyı arttırmaya yönelik kurslara katılımı arttırmak(Öğrenci sayısı) | 46 | 60 | 126 | **150** |
|  |  |  |  |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını arttırıcı etkinlikler düzenlemek | 2 | 2 | 2 | **4** |
|  |  |  |  |
| Öğrenci başarısını ve olumlu davranışları artırmak. ( onur belgesi takdir teşekkür alan öğrenci sayıları) | 101 | 80 | 120 | **150** |
|  |  |  |  |
| Öğrencilerin Başarısını arttırmaya yönelik eğitim seminerleri düzenlemek | 2 | 3 | 4 | **6** |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin okul başarı durumumuz tabloda sunulmuştur. Yeni plan döneminde bu oranların arttırılması çalışmaları yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | | **2014/2015** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Kız** | **Erkek** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Mezun Sayısı** | **41** | **23** | **30** | **41** | **23** | **14** | **44** | **18** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | **40** | **22** | **29** | **40** | **22** | **14** | **44** | **17** |
| **Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı** | **2** | **3** | **6** | **2** | **3** | **4** | **13** | **5** |
| **LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | **12** | **10** | **7** | **12** | **10** | **5** | **10** | **4** |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **35** | **59** | **45** | **35** | **59** | **64** | **52** | **52** |

**Tedbirler 2. 1*Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | Ortaöğretim Hizmetleri  Rehberli Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2 | Ortaöğretim Hizmetleri  Rehberli Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Hayat Boyu Öğrenme | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 1. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | * Ortaöğretim Hizmetleri | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 2.3 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısını artırmak | %30 | %45 | | **%50** |
| AB Projelerine okul bazında katılımı sağlamak | - | - | | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

* İlçemizde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayımız 2012-2013 eğitim öğretim yılında %30 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında %45 dir.
* AB Projelerine bugüne kadar katılım olmamıştır. Dönem sonuna kadar bir proje yapılması hedeflenmektedir.

**Tedbirler 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı artırılmaya çalışılacak | Hizmetiçi Eğitim | Hayat Boyu Öğrenme | Maliyet gerektirmemektedir. |
| Yabancı dil öğretmenleri ile AB Proje hazırlanması ya da proje ortaklığı sağlanması | Temel Eğitim | Strateji Geliştirme | Maliyet gerektirmemektedir. |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Okulumuzun ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.1 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, okulumuzda çalışanlarla paylaşılması | - | - | | **1** |
| Üniversitelerin Üniversiteler, vakıflar STK ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak | - | - | | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

* İlçe müdürlüğümüz genelinde genel idare hizmetleri sınıfında 13, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 339 diğer sınıflarda 17 olmak üzere toplam 369 personel çalışmaktadır. Bu personelden 2’si yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0,0001’dir. Yine bu personelden 1’i doktora eğitimi almıştır, bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0,001’dir.
* İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 4 alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş. Bu faaliyetlere toplam 150 personel katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 4 olmuş bu faaliyetlere de toplam 170 personel katılmıştır. İlçemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlere 2012-2013 eğitim öğretim yılında 320, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 315 personel katılmıştır.
* İlçemizde performans yönetimine geçmiş okul kurum bulunmamaktadır.

**Tedbirler 3. 1*Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir. | Hizmetiçi Eğitim | * Destek Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme | Maliyet gerektirmiyor |
| Üniversitelerin Üniversiteler, vakıflar STK ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve bilimsel etkinlikler artırılacak. | Hizmetiçi Eğitim | * Hayat Boyu Öğrenme | Maliyet gerektirmiyor |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.2 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri standartlara çıkartılacak. | - | - | | **%70** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulu bahçemizin öğrencilerimizin sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Oyun sahaları çizilmelidir. Peyzaj düzenlemeleri yapılmalıdır.

**Tedbirler 3. 2*Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | * Tüm Birimler | Maliyetler, İl İlçe  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| Okul binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat emlak | Destek Hizmetleri | Maliyetler, İl İlçe  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| Okul aile birliği ayni ve nakdi bağışların eğitim öğretim hizmetlerinde verimli kullanımı artırılacak | Temel Eğitim | Destek Hizmetleri | Maliyet gerektirmiyor |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.3 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Görüşleri alınan paydaş sayısı | - | - | | **50** |
| Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | - | - | | **50** |
| Rehberlik ve denetimi yapılan öğretmen sayısı | - | - | | **Bütün öğretmenler** |
| Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülen rapor sayısı | - | - | | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumun en son denetimi 2015 yılında yapılmıştır. Okul yöneticileri tarafından performans değerlendirmeye yönelik ders denetimleri yapılmaktadır. Kurum hizmet standartları ile ilgili iş ve işlemler Haziran 2015’ e kadar tamamlanacaktır.

**Tedbirler 3.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır. | Strateji geliştirme | - | Maliyet gerektirmiyor |
| Katılımcı yönetim anlayışına sahip okul yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır. | Strateji geliştirme | - | Maliyet gerektirmiyor |
| Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Strateji geliştirme | - | Maliyet gerektirmiyor |
| Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir. | Strateji geliştirme | - | Maliyet gerektirmiyor |
| Okul personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir | Strateji geliştirme | - | Maliyet gerektirmiyor |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
|  | Stratejik Hedef 1. 2 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| Stratejik Hedef 2. 2 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| Stratejik Hedef 3. 2 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| Stratejik Hedef 3. 3 | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor | | Mali yükümlülük getirmiyor | Mali yükümlülük getirmiyor |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Etkinlikler** | **327,00** | **350,00** | **400** | **450** | **500** |
| **Kantin** | 4244,00 | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 |
| **Okul Aile Birliği** | 6482,50 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** | **3368,00** | **3500** | **3550** | **3600** | **3650** |
| **Toplam** | 14421,00 | 15350 | 16450 | 17550 | 18650 |

BÖLÜM 5

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır. Yılda iki kez okulların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okulların hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır. Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.